

شرح وظایف کارشناس گروه علوم تشریحی

- ✓ حضور به موقع، منظم و تمام وقت و در صورت برگزاری کلاس تا پایان زمان کلاس در محیط آزمایشگاه
- ✓ آماده سازی آزمایشگاه قبل از هر جلسه
- ✓ همکاری و تعامل با اساتید
- ✓ کنترل حضور و تردد دانشجویان در کلاس های تئوری و عملی
- ✓ همکاری لازم در برگزاری امتحانات تئوری و عملی
- ✓ نظارت بر دانشجویان در رعایت مقررات آموزشی، ایمنی و....
- ✓ شرکت در دوره های آموزشی در صورت لزوم با هماهنگی مدیر گروه
- ✓ همکاری در انجام طرحهای تحقیقاتی با اساتید گروه
- ✓ نظارت بر تشکیل کلاسها بر اساس تقویم آموزشی و ارسال گزارش عدم تشکیل و ... به مدیر گروه
- ✓ اطلاع رسانی مناسب و به موقع در خصوص برنامه زمانبندی برگزاری کلاسها، امتحان، تحویل گزارش و ... به دانشجویان و مسئول درس
- ✓ داشتن آمار وسایل و مواد موجود در آزمایشگاه ها
- ✓ نظارت بر آموزش نحوه کار با دستگاه ها به دانشجویان
- ✓ نظارت بر کار کارکنان خدماتی آزمایشگاه
- ✓ برنامه ریزی، مستندسازی و نظارت بر زمانبندی کاری در آزمایشگاه ها
- ✓ برنامه ریزی به منظور مدیریت خطر در آزمایشگاه با رویکرد پیشگیرانه، شناسایی خطرات بالقوه و برنامه ریزی جهت رفع آن
- ✓ کنترل و نظارت بر استفاده از روپوش و تجهیزات ایمنی مورد نیاز در محیط داخل آزمایشگاه
- ✓ برنامه ریزی به منظور ارائه مطلوب خدمات آموزشی پژوهشی در آزمایشگاه و کسب اطمینان از آماده بودن امکانات و ملزومات مورد نیاز
- ✓ ارائه گزارش، انعکاس مشکلات و ارائه پیشنهادات مناسب جهت پیش برد امور آزمایشگاه به مدیر گروه

- ✓ نیاز سنجی و سفارش مواد و ملزومات مرتبط با ایمنی و پیگیری تأمین آن
- ✓ نظارت و برنامه ریزی در مستندسازی فرایندهای جاری در آزمایشگاه، دستوالعمل ها و راهنمای کار با تجهیزات
- ✓ درخواست و پیگیری امکانات جدید مورد نیاز گروه مواد و وسایل مورد نیاز آزمایشگاه با هماهنگی مدیر گروه
- ✓ نظارت بر حفظ و نگهداری تجهیزات، نظافت دستگاهها و رعایت نظم و ترتیب در محیط آزمایشگاه ها
- ✓ شناسایی تجهیزات و ملزومات فرسوده و برنامه ریزی به منظور تعمیر به موقع و یا جایگزینی آن، همچنین پیگیری خرابی دستگاه ها به منظور تعمیر و یا خروج تجهیزات اسقاطی از آزمایشگاه
- ✓ سازماندهی آزمایشگاه (لیست برداری از اقلام و تجهیزات - تهیه و حفظ مستندات مربوط به آزمایشگاه)
- ✓ حفظ ، نگهداری و استفاده از تجهیزات و امکانات موجود در آزمایشگاه
- ✓ جمع آوری و تنظیم برنامه عملی آزمایشگاه در هر نیم سال تحصیلی
- ✓ تنظیم برنامه کلی آزمایشگاه (زمان بندی برنامه هفتگی برای تک تک مدرسین) با همکاری مدیر گروه
- ✓ در صورت نیاز پیگیری تماس با شرکتهای فروش و تامین مواد و تجهیزات آزمایشگاهی
- ✓ درخواست به موقع و پیگیری مستمر تامین/تعمیر تجهیزات ، مواد و وسایل آزمایشگاهی
- ✓ رعایت شئون اسلامی و اداری